Zadanie realizowane ze środków finansowych z budżetu Priorytetu 4 Kierunek interwencji 4.1 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 w latach 2021-2025 BLISKO- BIBLIOTEKA / LOKALNOŚC / INICJATYWY / SPOŁECZNOŚĆ / KOOPERACJA / ODDOLNOŚĆ

# WNIOSEK nr…../2022/MBP

## 1. Nazwa własna projektu/inicjatywy

|  |
| --- |
|  |

## 2. Informacja o wnioskodawcy (organizacji, grupie, osobie indywidualnej)

### 2.1. Dane kontaktowe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa/imię i nazwisko:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Email:** |  |

### 2.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Email:** |  |

### 2.3. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie wniosku i kontakty z Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Urbanowskiej w Koninie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Nr telefonu:** |  |
| **Email:** |  |

### 2.4. Krótka informacja o autorach projektu/inicjatywy (opisz kim jesteście).

|  |
| --- |
|  |

## 3. Charakterystyka projektu/inicjatywy

### 3.1. Opis inicjatywy (Opisz na czym będzie polegać Twoja inicjatywa. Jakie wydarzenia/działania są planowane).

|  |
| --- |
|  |

### **3.2. Cele inicjatywy** (Dlaczego chcesz zrobić swój projekt? Czemu ma on służyć? Jakie będą efekty?).

|  |
| --- |
|  |

### 3.3. Opis promocji zadania (W jaki sposób będziesz informował lokalną społeczność o swoim projekcie?).

|  |
| --- |
|  |

### 3.4. Odbiorcy projektu/inicjatywy (Do kogo chcesz skierować działania? Czy są wśród nich grupy priorytetowe, czyli: dzieci, młodzież, osoby dorosłe? W jaki sposób chcesz je zaangażować? Ile osób przewidujesz?).

|  |
| --- |
|  |

### 3.5. Promocja czytelnictwa (W jaki sposób Twój projekt będzie wspierał promocję czytelnictwa?).

|  |
| --- |
|  |

## 4. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

### 4.1. Budżet projektu/inicjatywy (całkowite koszty inicjatywy, tj. to wszystko, za co trzeba będzie zapłacić, aby projekt mógł być zrealizowany – wszystkie planowane wydatki w kwotach brutto).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Jednostka miary** (np. szt., umowa  zlecenie, faktura) | **Koszt jednostkowy w złotych brutto** | **Koszt ogółem w złotych brutto** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | **0,00 zł** | **0,00 zł** |

## 5. Harmonogram projektu

### 5.1. Termin rozpoczęcia projektu

|  |
| --- |
|  |

### 5.2. Termin zakończenia projektu

|  |
| --- |
|  |

### 5.3. Harmonogram realizacji działań (wszystkie działania w kolejności od dnia rozpoczęcia do zakończenia projektu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Termin od** | **Termin do** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 6. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że akceptuję zapisy w Regulaminie Konkursu, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu do udziału w programie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami), a także wykorzystywanie danych zawartych w dokumentacji konkursowej, na potrzeby promocji i realizacji projektu.

Data i czytelny podpis: